

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN
Số: 43 /TTr-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 26 tháng 01 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa Thuận An

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 3808/QĐ-SYT ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh Về việc tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 4438/QĐ-SYT ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;

Thực hiện Công văn số 112/SYT-TCCB ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kính trình Sở Y tế xem xét, phê duyệt Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị với các nội dung chính như sau:

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý:

Thực hiện chủ trương sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo Quyết định số 3416/QĐ-UBND, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đã chuyển giao một phần chức năng, nhiệm vụ về các Trạm Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã. Do đó, việc xây dựng và ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ mới là cấp thiết để đảm bảo cơ sở pháp lý cho hoạt động của đơn vị trong tình hình mới, phù hợp với mô hình quản lý của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quá trình xây dựng dự thảo Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đã tiến hành:

Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức các khoa, phòng đảm bảo số lượng người làm việc là viên chức tối thiểu theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

Xây dựng dự thảo Quy định dựa trên Quyết định số 3690/QĐ-SYT ngày 27/10/2025 của Sở Y tế (Quy định mẫu).

Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của các khoa, phòng và viên chức chủ chốt trong đơn vị.

3. Nội dung chính của dự thảo:

Tên gọi: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa Thuận An.

Cơ cấu tổ chức: Được sắp xếp tinh gọn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh và phòng bệnh trên địa bàn. *(Chi tiết tại dự thảo kèm theo).*

Vị trí việc làm: Đã rà soát và xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ mới.

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kính đề nghị Giám đốc Sở Y tế xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt.

Hồ sơ đính kèm bao gồm:

1. Dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Y tế;
2. Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức;
3. Các văn bản pháp lý liên quan khác.

Kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC (Hồng).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

Số: 3808 /QĐ-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2025

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2329/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tạm giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các Hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3) trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Theo Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập đã được phê duyệt và tình hình thực hiện số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 theo Phụ lục đính kèm.

Điều 2. Căn cứ chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Quản lý, sử dụng số lượng người làm việc và tuyển dụng nhân sự đảm bảo thực hiện nghiêm túc chủ trương tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Trung ương, Ủy ban nhân dân Thành phố và Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa

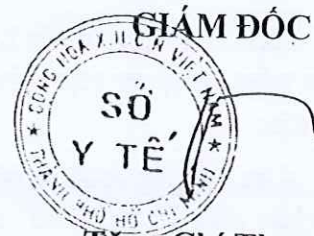
XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở Y tế, các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Giám đốc các đơn vị tại Điều 1, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Kho bạc Nhà nước Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Lưu: VT, P. TCCB (ĐTDK/70b).



Tăng Chí Thượng



PHỤ LỤC

TAM GIAO SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGUỒN THU SỰ NGHIỆP TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC SỞ Y TẾ NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số 3808 /QĐ-SYT ngày 29 tháng 10 năm 2025
của Giám đốc Sở Y tế)

STT	Tên đơn vị	Tam giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước từ ngày 01/7/2025	Tam giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp từ ngày 01/7/2025	Ghi chú
1	Bệnh viện Nhân Ái	416		
2	Bệnh viện Bến Sắn	145		
3	Phòng khám Sức khỏe sinh sản - Kế hoạch hóa gia đình	17		
4	Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội	235		
5	Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ bảo trợ trẻ em tỉnh Bình Dương	117		
6	Bệnh viện Phổi Phạm Hữu Chí	47		
7	Trung tâm Hỗ trợ xã hội	57		
8	Trung tâm Điều dưỡng người bệnh tâm thần	219		
9	Trung tâm Điều dưỡng tâm thần Tân Định	234		
10	Trung tâm Bảo trợ xã hội Bình Đức	132		
11	Trung tâm Dưỡng lão Thị Nghè	51		
12	Trung tâm Nuôi dưỡng bảo trợ người bại liệt Thạnh Lộc	136		

STT	Tên đơn vị	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước từ ngày 01/7/2025	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp từ ngày 01/7/2025	Ghi chú
13	Trung tâm Bảo trợ trẻ tàn tật mồ côi Thị Nghè	215		
14	Trung tâm Nuôi dưỡng bảo trợ trẻ em Gò Vấp	131		
15	Trung tâm Bảo trợ người tàn tật Hiệp Bình Chánh	74		
16	Trung tâm Bảo trợ xã hội Chánh Phú Hòa	158		
17	Trung tâm Bảo trợ xã hội Tân Hiệp	130		
18	Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục dạy nghề Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh	67		
19	Bệnh viện Đa khoa Sài Gòn	257		
20	Bệnh viện Tâm thần	458		
21	Trung tâm Cấp cứu 115 Thành phố	311		
22	Trung tâm Giám định Y khoa Thành phố	48	10	
23	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố	680	16	
24	Trung tâm Pháp y Thành phố	67	51	
25	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố	75		
26	Trung tâm An sinh xã hội thành phố Thủ Đức	13		
27	Bệnh viện Sức khỏe tâm Thần Bà Rịa - Vũng Tàu	189		
28	Bệnh viện Y học cổ truyền Bà Rịa - Vũng Tàu	25	31	

STT	Tên đơn vị	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước từ ngày 01/7/2025	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp từ ngày 01/7/2025	Ghi chú
29	Trung tâm Y tế khu vực Vũng Tàu	229		
30	Trung tâm Y tế khu vực Bà Rịa	128	27	
31	Trung tâm Y tế khu vực Phú Mỹ	193	62	
32	Trung tâm y tế khu vực Châu Đức	200	70	
33	Trung tâm Y tế khu vực Hồ Tràm	270	137	
34	Trung tâm Y tế khu vực Long Đất	230	103	
35	Trung tâm Y tế Quân dân y đặc khu Côn Đảo	89	22	
36	Trung tâm Y tế khu vực Thủ Dầu Một	173	56	
37	Trung tâm Y tế khu vực Thuận An	197	326	
38	Trung tâm Y tế khu vực Dĩ An	131	121	
39	Trung tâm Y tế khu vực Tân Uyên	145	197	
40	Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát	148	83	
41	Trung tâm Y tế khu vực Dầu Tiếng	132	120	
42	Trung tâm Y tế khu vực Phú Giáo	124	121	
43	Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng	101	67	

STT	Tên đơn vị	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước từ ngày 01/7/2025	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp từ ngày 01/7/2025	Ghi chú
44	Trung tâm Y tế khu vực Bắc Tân Uyên	107	72	
45	Trung tâm Y tế khu vực Sài Gòn	130	27	
46	Trung tâm Y tế khu vực Nhiêu Lộc	244	8	
47	Trung tâm Y tế khu vực Xóm Chiếu	160	4	
48	Trung tâm Y tế khu vực Chợ Lớn	255	10	
49	Trung tâm Y tế khu vực Phú Lâm	169	6	
50	Trung tâm Y tế khu vực Tân Hưng	161		
51	Trung tâm Y tế khu vực Bình Đông	296	10	
52	Trung tâm Y tế khu vực Hòa Hưng	284	11	
53	Trung tâm Y tế khu vực Bình Thới	170	6	
54	Trung tâm Y tế khu vực Tân Thới Hiệp	210	18	
55	Trung tâm Y tế khu vực Bình Tân	218	7	
56	Trung tâm Y tế khu vực Bình Thạnh	248	25	
57	Trung tâm Y tế khu vực Gò Vấp	240	9	
58	Trung tâm Y tế khu vực Phú Nhuận	147	8	

STT	Tên đơn vị	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước từ ngày 01/7/2025	Tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp từ ngày 01/7/2025	Ghi chú
59	Trung tâm Y tế khu vực Tân Bình	204	9	
60	Trung tâm Y tế khu vực Tân Phú	198	14	
61	Trung tâm Y tế khu vực Thủ Đức	503		
62	Trung tâm Y tế khu vực Bình Chánh	214	10	
63	Trung tâm Y tế khu vực Cần Giờ	254	25	
64	Trung tâm Y tế khu vực Củ Chi	296	3	
65	Trung tâm Y tế khu vực Hóc Môn	197	7	
66	Trung tâm Y tế khu vực Nhà Bè	121	5	

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 4438 /QĐ-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế
Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trung tâm y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức lại các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An và đổi tên Trung tâm Y tế thành phố Thuận An thành Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1244/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn

vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tổ chức tương đương thuộc cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3690/QĐ-SYT ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (Quy định mẫu) của Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An tại Tờ trình số 1050/TTr-TTYT ngày 10 tháng 11 năm 2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 7422/SNV-TCBC&TCPCP ngày 23 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành văn bản

Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

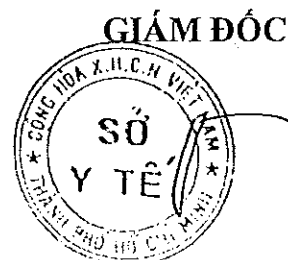
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1280/QĐ-SYT ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Sở Y tế, các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- GD và các PGD SYT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (TTM/01b).



Tăng Chí Thượg



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế

(Kèm theo Quyết định số 4438 /QĐ-SYT ngày 28 tháng 11 năm 2025
của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế (gọi tắt là Trung tâm Y tế khu vực).

2. Đối tượng áp dụng:

a) Viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự, tài chính và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; đồng thời, chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu nơi đặt trụ sở theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

- Trụ sở làm việc chính của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được đặt tại địa chỉ đường Nguyễn Văn Tiết, khu phố Đông Tư, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên lạc: 0274.3755.434.

- Tên địa chỉ email: ttytethuanan@gmail.com.

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế khu vực

Hạng của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế được tiếp tục thực hiện theo các quyết định xếp hạng đã ban hành cho đến khi có hướng dẫn hoặc quy định mới của cơ quan có thẩm quyền.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, sức khỏe sinh sản, an toàn thực phẩm, dân số, các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật; trực tiếp quản lý các Trạm Y tế phường, điểm y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có) trên địa bàn.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm: kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; vệ sinh sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; sức khỏe lao động; phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước sử dụng cho mục đích sinh hoạt; bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật và thực hiện chuyển người bệnh tới các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; chăm sóc sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát môi nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân công, phân cấp; tham gia kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng; tư vấn và cung cấp dịch vụ dân số, kế hoạch hóa gia đình cho vị thành niên, thanh niên; chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng cho người cao tuổi;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm quản lý biến động dân số, điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh; giảm thiểu tình trạng tảo hôn, hôn nhân cận huyết; nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn, giám sát hỗ trợ các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật:

a) Tổ chức triển khai lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các Trạm Y tế phường, điểm y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ việc cung cấp gói dịch vụ y tế cơ bản do Trạm Y tế phường, điểm y tế thực hiện;

d) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, nông, lâm trường, doanh nghiệp, khu công nghiệp, khu công nghệ cao, khu chế xuất trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản, cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền;

c) Là cơ sở đào tạo thực hành theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, vật tư thiết bị y tế phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế khu vực, Trạm Y tế phường, điểm y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực (nếu có) theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác xã hội, quản lý chất lượng, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện chế độ thông kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

18. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC

Điều 7. Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động chuyên môn

1. Hàng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế. Trung tâm Y tế khu vực xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn gồm các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và các chỉ tiêu, hoạt động dịch vụ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

2. Trung tâm Y tế khu vực được chủ động quyết định các biện pháp để tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực theo các quy định của pháp luật và phải bảo đảm các điều kiện về nhân lực, chuyên môn nghiệp vụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật để thực hiện và cung cấp các dịch vụ đạt tiêu chuẩn, chất lượng.

3. Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm tổ chức thực hiện các hướng dẫn, quy định chuyên môn và quy trình kỹ thuật; quy định về phân cấp chuyên môn kỹ thuật; quy định các nội dung, chỉ tiêu cơ bản trong kế hoạch hoạt động chuyên môn; xây dựng các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

Điều 8. Tổ chức hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1. Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm đáp ứng đầy đủ các quy định của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh do Bộ Y tế ban hành và được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực tổ chức cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn đã được cấp thẩm quyền cho phép. Khi thay đổi quy mô, phạm vi hoạt động chuyên môn thì Trung tâm Y tế khu vực phải làm thủ tục đề nghị điều chỉnh giấy phép hoạt động; trường hợp thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc thay đổi địa điểm phải làm thủ tục đề nghị cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép hoạt động.

3. Các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do Trung tâm Y tế khu vực cung cấp phải đáp ứng các quy định chuyên môn kỹ thuật và quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Y tế ban hành.

4. Trung tâm Y tế khu vực được nghiên cứu, áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới và thử nghiệm lâm sàng trong khám bệnh, chữa bệnh khi được cấp có thẩm quyền cho phép theo đúng các quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học

1. Trung tâm Y tế khu vực được phép tham gia đăng ký tuyển chọn và tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ để phục vụ việc khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, phục hồi chức năng.

3. Trung tâm Y tế khu vực được đăng ký và được bảo vệ sở hữu trí tuệ, chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Y tế khu vực được tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học quốc tế và trong nước theo quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Y tế khu vực được thực hiện các chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1. Trung tâm Y tế khu vực là cơ sở đào tạo thực hành cho sinh viên, học viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp thuộc khối ngành sức khỏe.

2. Trung tâm Y tế khu vực được tổ chức các hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người hành nghề y mới tốt nghiệp để cấp giấy phép hành nghề theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, khi có đủ điều kiện về đội ngũ giảng viên thực hành, cơ sở vật chất, trang thiết bị, chương trình, tài liệu thực hành và được cơ quan quản lý nhà nước về y tế công bố trên cổng thông tin điện tử.

3. Trung tâm Y tế khu vực được tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, cập nhật kiến thức y khoa liên tục (Continuing Medical Education viết tắt là CME) cho viên chức, người lao động trong Trung tâm Y tế khu vực, người hành nghề y và các đối tượng khác có nhu cầu theo các hình thức được cấp có thẩm quyền quy định.

4. Trung tâm Y tế khu vực phải bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giảng viên, chương trình, tài liệu đào tạo và thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đánh giá và cấp chứng chỉ, chứng nhận cho người hoàn thành khóa học.

Điều 11. Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát

1. Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát theo phân công, phân cấp của Bộ Y tế, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế khu vực chịu sự kiểm tra của Bộ Y tế, Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Chương IV

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 12. Lãnh đạo Trung tâm Y tế khu vực

1. Trung tâm Y tế khu vực có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực được Giám đốc ủy quyền bằng văn bản điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực

1. Khối các phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính;

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;

c) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe;

d) Phòng Tài chính - Kế toán;

đ) Phòng Điều dưỡng (bao gồm bộ phận Dinh dưỡng);

e) Phòng Vật tư, thiết bị y tế;

2. Khối các khoa chuyên môn

- a) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- b) Khoa Y tế công cộng;
- c) Khoa An toàn thực phẩm;
- d) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản;
- đ) Khoa Khám bệnh (bao gồm Phòng khám đa khoa);
- e) Khoa Cấp cứu;
- g) Khoa Hồi sức tích cực và Chống độc;
- h) Khoa Nội tổng hợp;
- i) Khoa Ngoại tổng hợp;
- k) Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức;
- l) Khoa Phụ sản;
- m) Khoa Nhi;
- n) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;
- o) Khoa Truyền nhiễm;
- p) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- q) Khoa Xét nghiệm;
- r) Khoa Chẩn đoán hình ảnh;
- s) Khoa Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng;
- t) Khoa Dược.

3. Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của đơn vị, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực trình Giám đốc Sở Y tế xem xét thành lập, sáp nhập hoặc điều chỉnh các phòng, khoa chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

4. Các Trạm Y tế phường và điểm y tế trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế khu vực có các Trạm Y tế và điểm y tế. Số lượng, tên các Trạm Y tế phường, điểm y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực được quy định cụ thể tại (Phụ lục đính kèm).

Trạm Y tế phường là đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế (không có tư cách pháp nhân), có trụ sở riêng, có con dấu để giao dịch và phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ. Trạm Y tế phường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất, sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Y tế khu vực; chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu theo quy định của pháp luật. Mỗi Trạm Y tế phường thuộc Trung tâm Y tế khu vực được bố trí thêm các điểm y tế.

Điểm y tế là một loại hình cơ sở y tế thuộc Trạm Y tế giúp tăng cường khả năng tiếp cận dịch vụ y tế ban đầu cho người dân trên địa bàn.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan, bao gồm các văn bản được ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Thông tư này.

5. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng, khoa, Trạm Y tế và các tổ chức khác thuộc Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực quyết định và thực hiện theo quy định của pháp luật.

6. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

7. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế khu vực phải được Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm.

8. Về khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế khu vực.

Đối với phòng, khoa có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng khoa; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng khoa.

Điều 14. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng viên chức, người lao động.

Điều 15. Tuyển dụng và quản lý, sử dụng viên chức

1. Kế hoạch tuyển dụng viên chức

a) Căn cứ các văn bản hướng dẫn về cơ cấu, số lượng viên chức do cơ quan

có thẩm quyền ban hành; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, quỹ tiền lương của Trung tâm Y tế khu vực, hàng năm Trung tâm Y tế khu vực xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, trong đó nêu rõ yêu cầu về số lượng, chất lượng, cơ cấu viên chức cần thiết của từng phòng, khoa, Trạm Y tế phường thuộc Trung tâm Y tế khu vực.

b) Đối với Trung tâm Y tế khu vực tự bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phê duyệt theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

c) Đối với Trung tâm Y tế khu vực tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Trung tâm Y tế khu vực do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế khu vực do Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phê duyệt theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

d) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực được ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên và các hoạt động dịch vụ khác; được ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với các chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của Trung tâm Y tế khu vực theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền.

2. Tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức, người lao động

a) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng số viên chức hiện có phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế khu vực.

b) Đối với Trung tâm Y tế khu vực tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Trung tâm Y tế khu vực do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Sở Y tế phân cấp, ủy quyền thực hiện việc tuyển dụng cho người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực thực hiện. Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm thực hiện việc tuyển dụng theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Trung tâm Y tế khu vực phải có trách nhiệm bảo đảm số lượng và cơ cấu viên chức tối thiểu đã được Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

d) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực được ký hợp đồng làm việc với những người đã trúng tuyển kỳ thi hoặc xét tuyển viên chức và những viên chức đã làm việc tại Trung tâm Y tế khu vực theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

đ) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực quyết định việc sắp xếp, bố trí sử dụng viên chức phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng người và điều kiện thực tế của Trung tâm Y tế khu vực.

e) Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực thực hiện việc điều động, biệt phái, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách đối với viên chức của Trung tâm Y tế khu vực theo quy định của pháp luật và phân cấp hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức của Trung tâm Y tế khu vực thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 16. Chế độ làm việc

1. Trung tâm Y tế khu vực làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực phải bảo đảm sự Lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Y tế.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, phát huy trách nhiệm nêu gương. Mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một phòng, khoa chủ trì, một người chủ trì giải quyết và chịu trách nhiệm. Nếu nhiệm vụ được giao cho phòng, khoa thì người đứng đầu phòng, khoa phải chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

3. Viên chức, người lao động chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công; đúng trình tự, thủ tục và thời gian được quy định theo chương trình, kế hoạch công tác, Quy chế làm việc của Sở Y tế, của Trung tâm Y tế khu vực; trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cấp trên. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và sự thống nhất trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định. Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ; khi phục vụ người bệnh, người dân, viên chức phải tuân thủ những quy định sau: có thái độ lịch sự, tôn trọng người bệnh, người dân; có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn; không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với người bệnh, người dân; chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

4. Viên chức của Trung tâm Y tế khu vực có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ điều kiện và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật; được pháp luật bảo vệ khi thực thi nhiệm vụ và chức danh của mình. Viên chức của Trung tâm Y tế khu vực nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định, đảm bảo sự quản lý thống nhất của Trung tâm Y tế khu vực; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn với giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Đảm bảo tính hiện đại, liêm chính, dân chủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, đổi mới, chuyên nghiệp. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

7. Bảo đảm công tác phát ngôn, bảo mật, an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Điều 17. Mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế khu vực

1. Đối với Bộ Y tế

a) Trung tâm Y tế khu vực chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thông qua các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và phối hợp công tác kiểm tra với Bộ Y tế khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, tập huấn do Bộ Y tế và các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế triệu tập.

b) Khi chỉ đạo và hướng dẫn của các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế chưa phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố hoặc chưa thống nhất với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung tâm Y tế khu vực kịp thời báo cáo và đề xuất để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách làm việc với các Vụ, Cục chuyên ngành của Bộ Y tế hoặc trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, quyết định.

c) Các kiến nghị của Trung tâm Y tế khu vực với Bộ Y tế có liên quan đến chủ trương, chính sách lớn của Thành phố, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phải xin ý kiến của Sở Y tế trước khi báo cáo.

2. Đối với Hội đồng nhân dân Thành phố

Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo phục vụ cho hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, sau khi có ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách; trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Y tế khu vực.

3. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm Y tế khu vực chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất cho Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; tham dự các cuộc họp do Sở Y tế triệu tập; giúp Sở Y tế tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các quyết định và chỉ đạo của Sở Y tế đối với các lĩnh vực Trung tâm Y tế khu vực được phân công phụ trách.

b) Trung tâm Y tế khu vực báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách để giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền, không được chuyển các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế khu vực lên Sở Y tế.

c) Đối với những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế khu vực mà Trung tâm Y tế khu vực và các cơ quan, đơn vị thuộc Ngành Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu còn có ý kiến khác nhau, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực báo cáo đầy đủ các ý kiến đóng góp, cùng với kiến nghị của Trung tâm Y tế khu vực cho Sở Y tế, để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách xem xét, quyết định.

4. Đối với Sở An toàn thực phẩm

a) Phối hợp thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm theo khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

b) Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế.

5. Đối với Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế Thành phố.

Trung tâm Y tế khu vực, thừa ủy quyền của Giám đốc Sở Y tế, có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu trên địa bàn quản lý; đồng thời duy trì mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ngành Y tế Thành phố. Việc phối hợp được thực hiện theo nguyên tắc thống nhất trong chỉ đạo và triển khai các hoạt động về chăm sóc sức khỏe ban đầu, y tế dự phòng, khám chữa bệnh ban đầu, cũng như nâng cao năng lực quản lý, giám sát và thực hiện các chương trình y tế tại địa phương. Sự phối hợp này nhằm bảo đảm hiệu quả trong công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, tăng cường sự gắn kết giữa y tế và chính quyền địa phương.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Giao các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ, hướng dẫn Trung tâm Y tế khu vực triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực:

a) Căn cứ Quy định này, Trung tâm Y tế khu vực có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế khu vực, phù hợp tình hình thực tế của đơn vị, nhưng không trái với nội dung Quy định này.

b) Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Y tế khu vực; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng

chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế khu vực.

c) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa chuyên môn thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ nhân dân trên địa bàn quản lý.

d) Phối hợp các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp y tế công lập có liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

Điều 19. Điều khoản thi hành

Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở Y tế điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố Hồ Chí Minh và quy định của pháp luật hiện hành./.

Số: 3416 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc sắp xếp 38 Trung tâm Y tế khu vực (bao gồm 168 Trạm Y tế)
trực thuộc Sở Y tế thành 168 Trạm Y tế xã, phường, đặc khu
trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

Căn cứ Kết luận số 221-KL/TW ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Kết luận số 97-KL/TU ngày 06 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về Phương án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong hệ thống hành chính Nhà nước theo Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ và Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 8878/TTr-SYT ngày 20 tháng 12 năm 2025; ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Báo cáo số 11696/BC-SNV ngày 22 tháng 12 năm 2025 và ý kiến thống nhất của Thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án

Phê duyệt Đề án tổng thể sắp xếp 38 Trung tâm Y tế khu vực (bao gồm 168 Trạm Y tế) trực thuộc Sở Y tế thành 168 Trạm Y tế xã, phường, đặc khu trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (đính kèm Đề án).

Điều 2. Nội dung sắp xếp 38 Trung tâm Y tế khu vực (bao gồm 168 Trạm Y tế) trực thuộc Sở Y tế thành 168 Trạm Y tế xã, phường, đặc khu trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

1. Đối với 25 Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh trực thuộc Sở Y tế (kèm Phụ lục 1)

a) Thực hiện chuyển giao toàn bộ nhân sự, thuốc, vật tư y tế, tài sản, các nguồn tài chính hợp pháp còn lại, các quyền và nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao theo quy định, cùng các quyền và nghĩa vụ khác có liên quan của Trung tâm Y tế khu vực cho các Trạm Y tế cấp xã.

b) Sau khi hoàn tất việc chuyển giao theo quy định, 25 Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh trực thuộc Sở Y tế chấm dứt hoạt động khi 168 Trạm Y tế cấp xã trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu được thành lập từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

2. Đối với 13 Trung tâm Y tế khu vực có giường bệnh trực thuộc Sở Y tế (kèm Phụ lục 2)

a) Thực hiện chuyển giao một phần nhân sự, thuốc, vật tư y tế, tài sản, các nguồn tài chính hợp pháp còn lại, các quyền và nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao theo quy định thuốc, vật tư y tế, tài sản, các nguồn tài chính hợp pháp còn lại, các quyền và nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao theo quy định, cùng các quyền và nghĩa vụ khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được chuyển giao cho các Trạm Y tế cấp xã theo phương án sắp xếp được phê duyệt.

b) Phần nhân sự, thuốc, vật tư y tế, tài sản, tài chính, công nợ và các quyền, nghĩa vụ khác còn lại của Trung tâm Y tế khu vực có giường bệnh tiếp tục được duy trì để thực hiện chức năng điều trị nội trú, khám bệnh, chữa bệnh tuyến cơ sở và các nhiệm vụ chuyên môn được giao theo quy định. Sở Y tế xây dựng lộ trình chuyển đổi mô hình Trung tâm Y tế khu vực có giường bệnh thành bệnh viện hoặc cơ sở 2 của bệnh viện phù hợp với quy hoạch mạng lưới y tế Thành phố.

3. Thành lập Trạm Y tế cấp xã

Trên cơ sở tiếp nhận bàn giao nguồn lực từ Sở Y tế, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thành lập Trạm Y tế cấp xã là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 (đính kèm dự thảo Mẫu Quyết định thành lập).

Điều 3. Điều khoản chuyển tiếp

1. 25 Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh được tiếp tục sử dụng con dấu hiện có trong thời hạn không quá 90 ngày kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 để thực hiện các công việc còn lại theo quy định, bao gồm:

a) Xử lý, hoàn tất các hồ sơ công việc còn tồn đọng liên quan đến chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm sắp xếp; thực hiện đối chiếu, xác nhận các khoản phải thu, phải trả, các nghĩa vụ tài chính phát sinh theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán; kiểm kê, phân loại tài sản công, bao gồm: tài sản cố định, công cụ dụng cụ, thuốc, vật tư y tế, quyền sử dụng đất, nhà, công trình xây dựng và các tài sản khác đang quản lý, sử dụng theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

c) Lập hồ sơ bàn giao đầy đủ, hợp lệ đối với tài chính, tài sản, đất đai và các quyền, nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao cho Trạm Y tế cấp xã; gửi Sở Y tế tổng hợp, bàn giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận và giao Trạm Y tế cấp xã.

d) Trong thời gian chuyển tiếp, các Trung tâm Y tế khu vực không được phát sinh nhiệm vụ mới, không ký kết hợp đồng mới và không thực hiện các hoạt động vượt quá phạm vi xử lý, hoàn tất các nội dung còn tồn đọng theo Đề án sắp xếp đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

2. Trong thời gian thực hiện chuyển tiếp theo khoản 1 Điều này, Ban Giám đốc và các cá nhân có liên quan của 25 Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh (trước sắp xếp) có nghĩa vụ phải tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ để hoàn thành nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm tổ chức xử lý, hoàn tất và giải quyết dứt điểm các nội dung công việc, tài chính, tài sản và các nghĩa vụ còn tồn đọng của Trung tâm Y tế khu vực (trước sắp xếp) theo đúng quy định của pháp luật.

3. 13 Trung tâm Y tế khu vực có giường bệnh có trách nhiệm hoàn thành việc kiểm kê, đối chiếu và bàn giao các nội dung liên quan đến hồ sơ tài chính, tài sản, đất đai và các quyền, nghĩa vụ khác gắn với chức năng, nhiệm vụ được chuyển giao cho Trạm Y tế cấp xã theo phương án sắp xếp đã được phê duyệt; việc bàn giao phải hoàn thành chậm nhất trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Y tế

a) Trong quá trình thực hiện sắp xếp, chỉ đạo Trung tâm Y tế khu vực tổ chức rà soát toàn bộ hiện trạng tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản của các Trạm Y tế cấp xã hiện hữu và Trung tâm Y tế khu vực; trên cơ sở đó xây dựng Kế hoạch điều chuyển, phân bổ nguồn lực cho các Trạm Y tế cấp xã.

b) Tổ chức việc bàn giao nhân sự, thuốc, vật tư y tế, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản, các nguồn tài chính hợp pháp còn lại, các quyền và nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao theo quy định, cùng các quyền và nghĩa vụ khác có liên quan của các Trạm Y tế cấp xã về Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp Sở Tài chính hướng dẫn Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh thực hiện việc xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công, công nợ và các nghĩa vụ tài chính khác khi chấm dứt hoạt động theo quy định.

d) Chỉ đạo, theo dõi và giám sát việc Ban Giám đốc và các cá nhân có liên quan của 25 Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh (trước sắp xếp) tiếp tục thực hiện trách nhiệm tổ chức xử lý, hoàn tất và giải quyết dứt điểm các nội dung công việc, tài chính, tài sản và các quyền, nghĩa vụ còn tồn đọng trong thời gian chuyển tiếp; bảo đảm việc thực hiện hoàn thành trong thời gian chuyển tiếp quy định.

đ) Hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ đối với các Trạm Y tế cấp xã; hướng dẫn về tiêu chuẩn chuyên môn, danh mục kỹ thuật, yêu cầu đối với cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế của Trạm Y tế cấp xã sau khi sắp xếp.

e) Chỉ đạo, điều phối các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý hỗ trợ cho các Trạm Y tế cấp xã về chuyên môn kỹ thuật, hỗ trợ nhân lực trong trường hợp cần thiết; phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố phân công đơn vị ký kết hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế cho các Trạm Y tế cấp xã; bảo đảm cung ứng đủ thuốc, hóa chất, thiết bị y tế và các điều kiện cần thiết khác để triển khai hiệu quả các hoạt động của Trạm Y tế cấp xã.

g) Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành hoặc hướng dẫn thực hiện các quy định về nguyên tắc phối hợp, phân công trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Sở Y tế và Ủy ban nhân dân cấp xã trong quản lý nhà nước về y tế, dân số và bảo trợ xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Giao Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Trạm Y tế cấp xã; hướng dẫn việc bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo, quản lý của Trạm Y tế cấp xã sau khi được thành lập.

b) Phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc sắp xếp tổ chức bộ máy, mô hình tổ chức và cơ chế hoạt động của Trạm Y tế cấp xã sau sắp xếp, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn địa phương.

c) Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng kế hoạch và bố trí số lượng người làm việc hằng năm đối với Trạm Y tế cấp xã, bảo đảm đủ nhân lực thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động bảo đảm quyền lợi cho nhân sự khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

3. Giao Sở Tài chính

a) Phối hợp với Sở Y tế hướng dẫn công tác tiếp nhận, bàn giao, xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công trong quá trình sắp xếp.

b) Phối hợp với Sở Y tế hướng dẫn hướng dẫn Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh thực hiện việc xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công, công nợ và các nghĩa vụ tài chính khác khi chấm dứt hoạt động theo quy định.

c) Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã lập dự toán và tổng hợp dự toán kinh phí hoạt động của các Trạm Y tế cấp xã trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí dự toán ngân sách bảo đảm kinh phí cho Trạm Y tế cấp xã sau khi thành lập hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp khả năng ngân sách và định hướng phát triển mạng lưới y tế cơ sở của Thành phố.

4. Giao các sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp Sở Y tế thực hiện Đề án theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Giao Bảo hiểm xã hội Thành phố hướng dẫn, phối hợp và tạo điều kiện để người dân có thể bảo hiểm y tế khi đến khám bệnh, chữa bệnh tại Trạm Y tế cấp xã được thực hiện thanh toán và hưởng đầy đủ quyền lợi bảo hiểm y tế theo quy định; kịp thời tháo gỡ các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm hoạt động khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế cấp xã được thông suốt, liên tục.

6. Giao Công an Thành phố phối hợp, hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu giải quyết thủ tục đăng ký mẫu dấu, cấp con dấu cho các Trạm Y tế cấp xã và các điểm trạm y tế sau khi được thành lập; bảo đảm việc cấp con dấu kịp thời, đúng quy định của pháp luật để các Trạm Y tế cấp xã đi vào hoạt động ổn định, liên tục kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

7. Giao Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

a) Tiếp nhận bàn giao từ Sở Y tế nhân sự, thuốc, vật tư y tế, tài sản, các nguồn tài chính hợp pháp còn lại, các quyền và nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện chuyển giao theo quy định và các quyền, nghĩa vụ khác có liên quan của 38 Trung tâm Y tế khu vực theo phương án sắp xếp được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

b) Căn cứ thẩm quyền, ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế cấp xã là đơn vị sự nghiệp y tế công lập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 283/2025/NĐ-CP.

c) Phối hợp với Công an Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thủ tục đăng ký mẫu dấu, đề nghị cấp con dấu cho Trạm Y tế cấp xã và các điểm trạm y tế sau khi được thành lập theo đúng quy định của pháp luật; chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu cần thiết, bảo đảm việc cấp con dấu được thực hiện kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, tạo điều kiện để Trạm Y tế cấp xã đi vào hoạt động ổn định, liên tục kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

d) Trên cơ sở tiếp nhận nhân sự bàn giao từ Sở Y tế và ý kiến thống nhất của Sở Y tế về phương án nhân sự Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu có trách nhiệm thực hiện việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Trạm Y tế cấp xã kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định.

đ) Thực hiện bổ nhiệm Kế toán trưởng; thực hiện bổ nhiệm các chức danh quản lý khác của Trạm Y tế cấp xã hoặc giao Giám đốc Trạm Y tế cấp xã bổ nhiệm.

e) Phối hợp với Sở Y tế chỉ đạo, theo dõi và giám sát việc xử lý, giải quyết dứt điểm các nội dung công việc, tài chính, tài sản và các quyền, nghĩa vụ còn tồn đọng trong thời gian chuyển tiếp của các cá nhân có liên quan thuộc 25 Trung tâm Y tế khu vực không có giường bệnh (trước sắp xếp), hiện được bàn giao về các Trạm Y tế cấp xã trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã (sau sắp xếp).

g) Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế cấp xã theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế.

h) Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch và xác định nhu cầu số lượng người làm việc hằng năm của Trạm Y tế cấp xã theo quy mô dân số, đặc điểm địa bàn và chức năng, nhiệm vụ được giao; tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định theo quy định.

i) Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế cấp xã.

k) Chỉ đạo Trạm Y tế cấp xã tiếp tục sử dụng nguồn lực do Trung tâm Y tế khu vực chuyển giao trong giai đoạn đầu để bảo đảm duy trì hoạt động chuyên môn. Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch và từng bước đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, biên chế, nhân sự và kinh phí nhằm đáp ứng điều kiện của đơn vị sự nghiệp công lập và nâng cao năng lực cung ứng dịch vụ y tế tại địa phương.

l) Phê duyệt Đề án tự chủ của Trạm Y tế cấp xã theo thẩm quyền quy định tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ.

m) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính bảo đảm kinh phí cho Trạm Y tế cấp xã theo phân cấp ngân sách; bố trí ngân sách đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị và phương tiện hoạt động theo lộ trình.

n) Căn cứ đặc điểm, nhu cầu thực tế của từng địa phương, Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng, các khoa chuyên môn, các điểm trạm y tế và các tổ chức khác thuộc Trạm Y tế cấp xã phù hợp với tính chất công việc, bảo đảm các tiêu chí, điều kiện theo quy định của pháp luật sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Y tế.

o) Chỉ đạo Trạm Y tế cấp xã sau khi được thành lập:

- Sắp xếp khoa, phòng, điểm trạm y tế; bố trí nhân sự phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức mới của Trạm Y tế cấp xã, bảo đảm duy trì hoạt động chuyên môn, không gây gián đoạn cung ứng dịch vụ y tế trên địa bàn.

- Quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng, các khoa chuyên môn, các điểm trạm y tế, các tổ chức khác thuộc Trạm Y tế cấp xã theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của địa phương.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu, các Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ Y tế;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQVN Thành phố;
- Văn phòng Thành ủy và các Ban Thành ủy;
- Các Ban của HĐND Thành phố;
- Sở Tài chính; Sở Y tế (03b);
- Sở Nội vụ; Sở Tư pháp;
- Công an Thành phố (PC64);
- Kho bạc Nhà nước KVII;
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- VPUB: các PCVP;
- Các Phòng NCTH;
- Trung tâm TTĐT Thành phố;
- Lưu: VT, VX/Y.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Cường

The first thing I noticed when I stepped out of the plane was the cold air. It was a sharp contrast to the warm, humid air of the tropics. I had heard that the weather in the north was harsh, but I didn't realize just how cold it would be. The wind was biting, and the sun was a pale, distant orb in the sky.

I had been told that the north was a land of opportunity, a place where hard work could lead to a better life. But now, standing in the middle of a vast, open landscape, I felt a sense of isolation. The only sound was the wind whistling through the trees, and the only sight was the endless expanse of the horizon.

I had come here with dreams of a new life, but now I was alone. The people I had met in the south were friendly, but they were not from here. They didn't understand the challenges I was facing. I was a stranger in a strange land, and I was all alone.

I had heard that the north was a land of freedom, a place where I could be whoever I wanted to be. But now, standing in the middle of a vast, open landscape, I felt a sense of despair. The only sound was the wind whistling through the trees, and the only sight was the endless expanse of the horizon.

I had come here with dreams of a new life, but now I was alone. The people I had met in the south were friendly, but they were not from here. They didn't understand the challenges I was facing. I was a stranger in a strange land, and I was all alone.

I had heard that the north was a land of freedom, a place where I could be whoever I wanted to be. But now, standing in the middle of a vast, open landscape, I felt a sense of despair. The only sound was the wind whistling through the trees, and the only sight was the endless expanse of the horizon.

I had come here with dreams of a new life, but now I was alone. The people I had met in the south were friendly, but they were not from here. They didn't understand the challenges I was facing. I was a stranger in a strange land, and I was all alone.

I had heard that the north was a land of freedom, a place where I could be whoever I wanted to be. But now, standing in the middle of a vast, open landscape, I felt a sense of despair. The only sound was the wind whistling through the trees, and the only sight was the endless expanse of the horizon.

I had come here with dreams of a new life, but now I was alone. The people I had met in the south were friendly, but they were not from here. They didn't understand the challenges I was facing. I was a stranger in a strange land, and I was all alone.

I had heard that the north was a land of freedom, a place where I could be whoever I wanted to be. But now, standing in the middle of a vast, open landscape, I felt a sense of despair. The only sound was the wind whistling through the trees, and the only sight was the endless expanse of the horizon.

I had come here with dreams of a new life, but now I was alone. The people I had met in the south were friendly, but they were not from here. They didn't understand the challenges I was facing. I was a stranger in a strange land, and I was all alone.

I had heard that the north was a land of freedom, a place where I could be whoever I wanted to be. But now, standing in the middle of a vast, open landscape, I felt a sense of despair. The only sound was the wind whistling through the trees, and the only sight was the endless expanse of the horizon.

I had come here with dreams of a new life, but now I was alone. The people I had met in the south were friendly, but they were not from here. They didn't understand the challenges I was facing. I was a stranger in a strange land, and I was all alone.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC
DANH SÁCH VÀ TRỤ SỞ LÀM VIỆC CỦA TRẠM Y TẾ VÀ ĐIỂM Y
TẾ THUỘC TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tên trạm y tế và điểm y tế	Trụ sở làm việc
1	2	3
1	Trạm Y tế phường Thuận Giao	Số 08 Đại lộ Bình Dương, Khu phố Hòa Lân 1, phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
1.1	Điểm y tế của Trạm Y tế phường Thuận Giao	Đường Bình Chuẩn 18, Khu phố Bình Phú, phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
2	Trạm Y tế phường Thuận An	Đường Cách Mạng Tháng Tám, Khu phố Thạnh Lợi, phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh
2.1	Điểm y tế 1 của Trạm Y tế phường Thuận An	Hương lộ 9, Khu phố An Phú, phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh
2.2	Điểm y tế 2 của Trạm Y tế phường Thuận An	Đường Chòm Sao, Khu phố Hưng Phước, phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh
3	Trạm Y tế phường Lái Thiêu	Quốc lộ 13, Khu phố Tây, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh
3.1	Điểm y tế 1 của Trạm Y tế phường Lái Thiêu	Số 547B đường Nguyễn Trãi, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh
3.2	Điểm y tế 2 của Trạm Y tế phường Lái Thiêu	Đường Nguyễn Văn Lòng, Khu phố Bình Phước, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh
4	Trạm Y tế phường Bình Hòa	Số 1375 Tỉnh lộ 43, Khu phố Đông Ba, phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
5	Trạm Y tế phường An Phú	Đường ĐT 743, Khu phố 1A, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /QĐ-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bệnh viện đa khoa Thuận An trực thuộc Sở Y tế
Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 17/2024/TT-BYT ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Bộ Y
tế quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể
các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của
Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3390/QĐ-SYT ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Giám
đốc Sở Y tế ban hành Quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức (Quy định mẫu) của Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa trực thuộc
Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thuận An tại Tờ trình số
.../TTr-BVĐKTA ngày ... tháng ... năm ... và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y
tế..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định

Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền
hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Thuận An trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, các Trưởng phòng chức năng thuộc Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thuận An và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- GD và các PGD SYT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (TTM/01b).

GIÁM ĐỐC**Tăng Chí Thượng**

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bệnh viện Đa khoa Thuận An trực thuộc Sở Y tế**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Bệnh viện Đa khoa Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Bệnh viện).

2. Đối tượng áp dụng

a) Viên chức, người lao động đang công tác tại Bệnh viện Đa khoa Thuận An trực thuộc Sở Y tế.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Bệnh viện Đa khoa Thuận An trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Bệnh viện Đa khoa Thuận An là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện Đa khoa Thuận An chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

Điều 3. Thông tin liên hệ

Trụ sở làm việc của Bệnh viện Đa khoa Thuận An:

- Cơ sở: Đường Nguyễn Văn Tiết, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên lạc: (028) 43.755.434.
- Đường dây nóng: 0866.360.456
- Tên địa chỉ Email: bv.thuanan@tphcm.gov.vn

Điều 4. Hạng của Bệnh viện

Hạng của Bệnh viện Đa khoa Thuận An trực thuộc Sở Y tế được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Bệnh viện Đa khoa Thuận An thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; tổ chức nghiên cứu khoa học; đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức liên tục cho viên chức, người lao động của Bệnh viện; chỉ đạo tuyến về lĩnh vực chuyên môn của Bệnh viện theo sự phân công của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển của Bệnh viện qua từng giai đoạn và kế hoạch hoạt động hàng năm của Bệnh viện, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

2. Tổ chức sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh kịp thời cho người bệnh. Thực hiện cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn trong giấy phép hoạt động của Bệnh viện và phân cấp về chuyên môn kỹ thuật; chịu trách nhiệm về kết quả khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề thuộc thẩm quyền quản lý; áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới và thử nghiệm lâm sàng trong khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định của pháp luật để phục vụ nhu cầu bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

3. Công khai thời gian làm việc và danh sách người hành nghề, thời gian làm việc của từng người hành nghề tại Bệnh viện; niêm yết giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, giá dịch vụ chăm sóc, hỗ trợ theo yêu cầu tại cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

4. Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ; nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao các kỹ thuật mới trong khám bệnh, chữa bệnh; tham gia nghiên cứu những vấn đề liên quan đến sức khỏe của người dân tại địa phương theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức liên tục cho viên chức, người lao động và chỉ đạo tuyến về lĩnh vực chuyên môn của Bệnh viện đối với các Bệnh viện tuyến dưới theo sự phân công của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý viên chức, người lao động của Bệnh viện: tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ viên chức của Bệnh viện đủ về số lượng, cân đối về cơ cấu chức danh nghề nghiệp, cơ cấu theo độ tuổi và giới; đạt chuẩn về trình độ đào tạo; tham gia vào quá trình điều động, luân chuyển, biệt phái, luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề trong Bệnh viện của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

7. Chấp hành quyết định huy động, điều động của cơ quan, người có thẩm quyền trong trường hợp xảy ra thiên tai, thảm họa, dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A hoặc tình trạng khẩn cấp.

8. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực của Bệnh viện theo quy định; sử dụng nguồn thu từ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh để đầu tư cơ sở vật chất, mở rộng phạm vi hoạt động của Bệnh viện, chi trả lương, phụ cấp, các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động của Bệnh viện theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức lực lượng bảo vệ, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất để bảo đảm an ninh, trật tự phù hợp với hình thức tổ chức, quy mô của cơ sở; phối hợp với cơ quan công an có thẩm quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự tại cơ sở; thông báo cơ quan công an có thẩm quyền trên địa bàn để phối hợp triển khai các biện pháp bảo vệ người bệnh là người bị bạo lực, xâm hại.

10. Xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị của Bệnh viện theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa và bảo đảm chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh. Phối hợp các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

11. Tự đánh giá chất lượng và chịu sự kiểm định chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật; xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng của Bệnh viện; tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng và không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do Bệnh viện cung cấp.

12. Bệnh viện được quyền tự chủ và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và theo quy định này về quy hoạch, kế hoạch phát triển Bệnh viện, tổ chức các hoạt động dịch vụ y tế, khoa học và công nghệ, tài chính, quan hệ quốc tế, tổ chức và nhân sự.

13. Tham gia các hoạt động y tế dự phòng; mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

Điều 7. Phạm vi hoạt động chuyên môn

1. Bệnh viện hoạt động trong phạm vi chuyên môn theo giấy phép hoạt

động và phân cấp chuyên môn kỹ thuật của Bệnh viện đa khoa hoặc chuyên khoa đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Các hoạt động chuyên môn khác ngoài phạm vi phân cấp chuyên môn kỹ thuật và giấy phép hoạt động của bệnh viện, bệnh viện chịu trách nhiệm trình cấp có thẩm quyền thẩm định, cho phép mới triển khai thực hiện.

Điều 8. Quy mô giường bệnh

Quy mô giường bệnh của Bệnh viện được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế và được cấp có thẩm quyền giao hàng năm.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA BỆNH VIỆN

Điều 9. Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động chuyên môn

1. Hàng năm, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế. Bệnh viện xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn gồm các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và các chỉ tiêu, hoạt động dịch vụ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

2. Bệnh viện được chủ động quyết định các biện pháp để tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của Bệnh viện theo các quy định của pháp luật và phải bảo đảm các điều kiện về nhân lực, chuyên môn nghiệp vụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật để thực hiện và cung cấp các dịch vụ đạt tiêu chuẩn, chất lượng.

3. Bệnh viện có trách nhiệm tổ chức thực hiện các hướng dẫn, quy định chuyên môn và quy trình kỹ thuật; quy định về phân cấp chuyên môn kỹ thuật; quy định các nội dung, chỉ tiêu cơ bản trong kế hoạch hoạt động chuyên môn; xây dựng các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

Điều 10. Tổ chức hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1. Bệnh viện có trách nhiệm đáp ứng đầy đủ các quy định của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh do Bộ Y tế ban hành và được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện tổ chức cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn đã được cấp thẩm quyền cho phép. Khi thay đổi quy mô, phạm vi hoạt động chuyên môn thì Bệnh viện phải làm thủ tục đề nghị điều chỉnh giấy phép hoạt động; trường hợp thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc thay đổi địa điểm phải làm thủ tục đề nghị cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép hoạt động.

3. Các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do Bệnh viện cung cấp phải đáp ứng các quy định chuyên môn kỹ thuật và quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do

Bộ Y tế ban hành.

4. Bệnh viện được nghiên cứu, áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới và thử nghiệm lâm sàng trong khám bệnh, chữa bệnh khi được cấp có thẩm quyền cho phép theo đúng các quy định của pháp luật.

Điều 11. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học

1. Bệnh viện được phép tham gia đăng ký tuyển chọn và tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Bệnh viện tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ để phục vụ việc khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, phục hồi chức năng.

3. Bệnh viện được đăng ký và được bảo vệ sở hữu trí tuệ, chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

4. Bệnh viện được tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học quốc tế và trong nước theo quy định của pháp luật.

5. Bệnh viện được thực hiện các chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1. Bệnh viện là cơ sở đào tạo thực hành cho sinh viên, học viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp thuộc khối ngành sức khỏe.

2. Bệnh viện được tổ chức các hoạt động hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người hành nghề y mới tốt nghiệp để cấp giấy phép hành nghề theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, khi có đủ điều kiện về đội ngũ giảng viên thực hành, cơ sở vật chất, trang thiết bị, chương trình, tài liệu thực hành và được cơ quan quản lý nhà nước về y tế công bố trên cổng thông tin điện tử.

3. Bệnh viện được tổ chức đào tạo và tham gia đào tạo chuyên khoa, bổ sung kỹ thuật chuyên khoa (Continuing Professional Development viết tắt là CPD) khi có đủ điều kiện và được cấp có thẩm quyền cho phép.

4. Bệnh viện được tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, cập nhật kiến thức y khoa liên tục (Continuing Medical Education viết tắt là CME) cho viên chức, người lao động trong Bệnh viện, người hành nghề y và các đối tượng khác có nhu cầu theo các hình thức được cấp có thẩm quyền quy định.

5. Bệnh viện phải bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giảng viên, chương trình, tài liệu đào tạo và thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong việc xác định chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đánh giá và cấp chứng chỉ, chứng nhận cho người hoàn thành khóa học.

Điều 13. Tổ chức hoạt động chỉ đạo tuyến

1. Tổ chức thực hiện hoạt động theo dõi, giám sát và hỗ trợ chuyên môn về lĩnh vực chuyên ngành được giao cho các đơn vị tuyến dưới theo phạm vi phân công phụ trách.
2. Tổ chức các hoạt động chuyển giao kỹ thuật và hỗ trợ các kỹ thuật chuyên môn cho tuyến dưới và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có nhu cầu.
3. Trong quá trình thực hiện hoạt động chỉ đạo tuyến, Bệnh viện phối hợp với các đơn vị tuyến dưới để xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động chỉ đạo tuyến đáp ứng nhu cầu của tuyến dưới và bảo đảm hiệu quả của hoạt động chỉ đạo tuyến.

Điều 14. Tổ chức các hình thức thu hút nguồn lực xã hội trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1. Bệnh viện được phép đầu tư theo phương thức đối tác công tư để thành lập cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; vay vốn để đầu tư công trình hạ tầng, thiết bị y tế; thuê, cho thuê tài sản, dịch vụ lâm sàng, dịch vụ cận lâm sàng, dịch vụ phi y tế, dịch vụ nhà thuốc, quản lý vận hành cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; mua trả chậm, trả dần; thuê, mượn thiết bị y tế; tài trợ, viện trợ từ các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.
2. Việc thực hiện thu hút nguồn lực xã hội trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát

1. Bệnh viện có trách nhiệm tự kiểm tra, giám sát theo phân công, phân cấp của Bộ Y tế, Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.
2. Bệnh viện chịu sự kiểm tra, giám sát của Bộ Y tế và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Chương IV

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 16. Lãnh đạo Bệnh viện

1. Bệnh viện Đa khoa Thuận An gồm: Giám đốc và các Phó Giám đốc theo quy định.
2. Giám đốc là người đứng đầu Bệnh viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền.
3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Bệnh viện được Giám đốc ủy quyền bằng văn bản điều hành các hoạt động của Bệnh viện.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Bệnh viện thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Các Hội đồng trong Bệnh viện

1. Bệnh viện được phép thành lập các Hội đồng để phục vụ nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của pháp luật gồm:

- a) Hội đồng quản lý chất lượng;
- b) Hội đồng thuốc và điều trị;
- c) Hội đồng khoa học và công nghệ;
- d) Các Hội đồng khác được thành lập theo nhu cầu thực tế và theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Cơ cấu tổ chức, thành phần và phương thức hoạt động của các Hội đồng quy định tại điểm a, điểm b, điểm c và điểm d khoản 1 Điều này do Giám đốc Bệnh viện quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Cơ cấu tổ chức của bệnh viện

Cơ cấu tổ chức của Bệnh viện phải phù hợp với quy mô, phạm vi hoạt động chuyên môn của Bệnh viện, được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- 1. Khối các phòng chức năng
 - 1.1. Phòng Tổ chức – Hành chính;
 - 1.2. Phòng Tài chính – Kế toán;
 - 1.3. Phòng Điều dưỡng;
 - 1.4. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ;
 - 1.5. Phòng Vật tư, thiết bị y tế.
- 2. Khối các khoa lâm sàng:
 - 2.1. Khoa Khám bệnh;
 - 2.2. Khoa Cấp cứu;
 - 2.3. Khoa Hồi sức tích cực và Chống độc;
 - 2.4. Khoa Nội tổng hợp;
 - 2.5. Khoa Ngoại tổng hợp;
 - 2.6. Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức;
 - 2.7. Khoa Nhi;
 - 2.8. Khoa Phụ Sản;

- 2.9. Khoa Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt;
- 2.10. Khoa Dinh dưỡng;
- 2.11. Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;
- 2.12. Khoa Truyền nhiễm.
- 3. Khối các khoa cận lâm sàng
 - 3.1. Khoa Dược;
 - 3.2. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;
 - 3.3. Khoa Chẩn đoán hình ảnh;
 - 3.4. Khoa Xét nghiệm.

Khi cần thiết theo yêu cầu công tác, Giám đốc Bệnh viện có thể đề nghị với Giám đốc Sở Y tế xem xét thành lập, sáp nhập hoặc điều chỉnh các phòng, khoa chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

4. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng, khoa và các tổ chức khác trực thuộc Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện quyết định và thực hiện theo quy định của pháp luật.

5. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng, Hộ sinh trưởng, Kỹ thuật y trưởng thuộc Bệnh viện do Giám đốc Sở Y tế quyết định hoặc phân cấp theo quy định của pháp luật.

6. Về khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện.

Đối với phòng, khoa có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức được bố trí 01 Phó Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng khoa; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng khoa.

Điều 19. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Bệnh viện do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm hoặc Giám đốc Bệnh viện quyết định theo phân cấp.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được xác định, Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Bệnh viện cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của Bệnh viện theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Bệnh viện phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng viên chức, người lao động.

Điều 20. Tuyển dụng và quản lý, sử dụng viên chức

1. Kế hoạch tuyển dụng viên chức

a) Căn cứ các văn bản hướng dẫn về cơ cấu, số lượng viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, quỹ tiền lương của Bệnh viện, hàng năm Bệnh viện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, trong đó nêu rõ yêu cầu về số lượng, chất lượng, cơ cấu viên chức cần thiết của từng phòng, khoa thuộc Bệnh viện. Đối với Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện phê duyệt theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

b) Đối với Bệnh viện tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Bệnh viện do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện phê duyệt theo thẩm quyền hoặc phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

c) Giám đốc Bệnh viện được quyền ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên và các hoạt động dịch vụ khác; được ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với các chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của Bệnh viện.

2. Tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức, người lao động

a) Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng số viên chức hiện có phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và điều kiện thực tế của Bệnh viện.

b) Đối với Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, Bệnh viện tự bảo đảm chi thường xuyên: Giám đốc Bệnh viện tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức; ban hành quyết định tuyển dụng viên chức và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Đối với Bệnh viện tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, Bệnh viện do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: Sở Y tế phân cấp, ủy quyền thực hiện việc tuyển dụng cho người đứng đầu Bệnh viện thực hiện. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện việc tuyển dụng theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

d) Bệnh viện phải có trách nhiệm bảo đảm số lượng và cơ cấu viên chức tối thiểu đã được Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

đ) Giám đốc Bệnh viện được ký hợp đồng làm việc với những người đã trúng tuyển kỳ thi hoặc xét tuyển viên chức và những viên chức đã làm việc tại

Bệnh viện theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

e) Giám đốc Bệnh viện quyết định việc sắp xếp, bố trí sử dụng viên chức phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng người và điều kiện thực tế của Bệnh viện.

f) Giám đốc Bệnh viện thực hiện việc điều động, biệt phái, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách đối với viên chức của Bệnh viện theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức của Bệnh viện thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 21. Chế độ làm việc

1. Bệnh viện làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Bệnh viện phải bảo đảm sự Lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Y tế.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, phát huy trách nhiệm nêu gương. Mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một phòng, khoa chủ trì, một người chủ trì giải quyết và chịu trách nhiệm. Nếu nhiệm vụ được giao cho phòng, khoa thì người đứng đầu phòng, khoa phải chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

3. Viên chức, người lao động chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công; đúng trình tự, thủ tục và thời gian được quy định theo chương trình, kế hoạch công tác, Quy chế làm việc của Sở Y tế, của Bệnh viện; trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cấp trên. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và sự thống nhất trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định. Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ; khi phục vụ người bệnh, viên chức phải tuân thủ những quy định sau: có thái độ lịch sự, tôn trọng người bệnh; có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn; không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với người bệnh; chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp; chịu trách nhiệm về việc thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

4. Viên chức của Bệnh viện có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ điều kiện và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật; được pháp luật bảo vệ khi thực thi nhiệm vụ và chức danh của mình. Viên chức của Bệnh viện nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định, đảm bảo sự

quản lý thống nhất của Bệnh viện; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của người đứng đầu Bệnh viện trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn với giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Đảm bảo tính hiện đại, liêm chính, dân chủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, đổi mới, chuyên nghiệp. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

7. Bảo đảm công tác phát ngôn, bảo mật, an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

Điều 22. Môi quan hệ công tác của Bệnh viện

1. Đối với Bộ Y tế

a) Bệnh viện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ thông qua các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và phối hợp công tác kiểm tra, giám sát với Bộ Y tế khi có yêu cầu; tham dự các cuộc họp, tập huấn do Bộ Y tế và các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế triệu tập.

b) Khi chỉ đạo và hướng dẫn của các Vụ, Cục chuyên ngành thuộc Bộ Y tế chưa phù hợp với tình hình thực tiễn của Thành phố hoặc chưa thống nhất với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Bệnh viện kịp thời báo cáo và đề xuất đề Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách làm việc với các Vụ, Cục chuyên ngành của Bộ Y tế hoặc trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, quyết định.

c) Các kiến nghị của Bệnh viện với Bộ Y tế có liên quan đến chủ trương, chính sách lớn của Thành phố, Giám đốc Bệnh viện phải xin ý kiến của Sở Y tế trước khi báo cáo.

2. Đối với Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

Bệnh viện có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo phục vụ cho hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, sau khi có ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách; trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện.

3. Đối với Sở Y tế

a) Bệnh viện chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế; Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất cho Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; tham dự các cuộc họp do Sở Y tế triệu tập; giúp Sở Y tế tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các quyết định và chỉ đạo của Sở Y tế đối với các lĩnh vực Bệnh viện được phân công phụ trách.

b) Bệnh viện báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách để giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền, không được

chuyển các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện lên Sở Y tế.

c) Đối với những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện mà Bệnh viện và các cơ quan, đơn vị thuộc Ngành Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu còn có ý kiến khác nhau, Giám đốc Bệnh viện báo cáo đầy đủ các ý kiến đóng góp, cùng với kiến nghị của Bệnh viện cho Sở Y tế, để Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách xem xét, quyết định.

4. Đối với Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế Thành phố

Bệnh viện thừa ủy nhiệm của Giám đốc Sở Y tế quan hệ với Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế Thành phố theo nguyên tắc phối hợp công việc, nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của Thành phố và nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Giao các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở Y tế theo chức năng, nhiệm vụ, hướng dẫn Bệnh viện triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thuận An:

a) Căn cứ Quy định này, Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện, phù hợp tình hình thực tế của đơn vị, nhưng không trái với nội dung Quy định này.

b) Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện; quyết định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện.

c) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa chuyên môn thuộc cơ cấu tổ chức của Bệnh viện không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn Thành phố.

d) Phối hợp các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp y tế công lập có liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

Điều 24. Điều khoản thi hành

Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Thuận An, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Bệnh viện đề xuất, kiến nghị Giám đốc Sở Y tế điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố và quy định của pháp luật hiện hành./.

